



**BANDO**  
**SCREENING PER LA PREVENZIONE E DIAGNOSI**  
**PRECOCE DI PATOLOGIE ONCOLOGICHE e**  
**CARDIOVASCOLARI**

*per l'assegnazione di contributi a copertura totale o parziale dei costi di effettuazione presso strutture convenzionate o centri di propria fiducia in favore degli iscritti al Fondo Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali, in servizio e in quiescenza, nati tra il primo gennaio 1957 e il 31 dicembre 1984*

**Anno 2024**

## **Indice**

Premessa

- Art. 1 Oggetto e finalità del bando
- Art. 2 Soggetti beneficiari
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 4 Esclusione di ogni riferimento alla condizione economica
- Art. 5 Domanda di partecipazione al concorso – Termini ed invio telematico
- Art. 6 Istruttoria ed esito
- Art. 7 Procedura di riconoscimento della prestazione
- Art. 8 Modalità di erogazione della prestazione
- Art. 9 Adempimenti del richiedente
- Art. 10 Adempimenti a cura della struttura esecutrice
- Art. 11 Corresponsione del valore nominale del voucher alla struttura esecutrice
- Art. 12 Accertamenti e sanzioni
- Art. 13 Responsabilità per danni
- Art. 14 Ricorsi giurisdizionali
- Art. 15 Responsabile del procedimento
- Art. 16 Note informative

## **PREMESSA**

Nell'ambito delle prestazioni e dei servizi di welfare finanziati dal Fondo Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali in favore dei dipendenti e pensionati pubblici iscritti al predetto Fondo, l'INPS, in considerazione del positivo riscontro registrato nella fase di sperimentazione delle prestazioni di screening oncologico e di screening cardiologico, ha deciso di istituire una nuova prestazione denominata "*Screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche e cardiovascolari*", predisponendo un unico Bando, in considerazione dell'omogeneità dell'oggetto, pur relativo a differenti patologie.

La prestazione consiste nell'erogazione di un contributo a copertura dei costi di effettuazione di screening sanitari per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche e cardiovascolari, riservato a soggetti nati tra il 01/01/1957 e il 31/12/1984.

Verificata la funzionalità del modello adottato per lo svolgimento degli screening offerti con i precedenti concorsi, la procedura sarà analoga e prevederà, per la richiesta delle prestazioni, una semplice manifestazione di volontà da parte dell'iscritto. Si invita, peraltro, a prestare particolare attenzione alle mutate disposizioni di cui all'articolo 1 comma 3, e articolo 9, commi 3, 4 e 5 del presente Bando.

Le domande verranno definite in ordine cronologico di presentazione entro il limite e fino all'esaurimento delle risorse presenti nel bilancio per la prestazione.

## Articolo 1 – Oggetto e finalità del bando

1. Il presente bando è finalizzato al conferimento annuale di n. 60.000 voucher a titolo di contributo per i costi di effettuazione di screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche e cardiologiche.
2. Il numero dei voucher potrà essere eventualmente elevato entro il limite della spesa determinata.
3. È consentito presentare domanda sia per lo screening cardiologico sia per quello oncologico, ma, nell'ambito di quest'ultimo, scegliendo solo una tipologia di prevenzione (tumori dell'apparato genitale maschile/femminile oppure tumori della pelle).
4. Il voucher è spendibile presso qualsiasi struttura convenzionata. Al ricorrere della condizione descritta al punto b dell'art. 8, le prestazioni potranno essere eseguite presso qualsiasi centro di fiducia che assicuri ai beneficiari i protocolli di screening di cui alle seguenti tabelle:

SCREENING ONCOLOGICO - tipologie	PROTOCOLLO SANITARIO
<b>Tumori dell'apparato genitale maschile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita urologica</li><li>- Ecografia pelvica sovrapubica</li><li>- Ricerca Antigene Prostatico Specifico (PSA e PSA free)</li></ul>
<b>Tumori dell'apparato genitale femminile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita ginecologica</li><li>- Ecografia pelvica sovrapubica</li><li>- Pap test</li></ul>
<b>Tumori della pelle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visita dermatologica</li><li>- Dermatoscopia (microscopia ad epiluminescenza)</li></ul>

SCREENING CARDIOLOGICO - tipologie	PROTOCOLLO SANITARIO
<b>SCREENING CARDIOLOGICO BASE</b>	a) Visita cardiologica con inserimento di dati anagrafici ed anamnestici di base. b) Misurazione della pressione arteriosa, altezza e peso. c) Elettrocardiogramma, effettuato tramite elettrocardiografo digitale con 12 tracce. d) Analisi del sangue, con i seguenti analiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Calcio [S]</li> <li>o Cloro [S]</li> <li>o Potassio sierico [S]</li> <li>o Sodio sierico [S]</li> <li>o Magnesio sierico [S]</li> <li>o Creatininemia [S]</li> <li>o Colesterolo totale [S]</li> <li>o Colesterolo LDL sierico [S]</li> <li>o Colesterolo HDL sierico [S]</li> <li>o Aspartato aminotransferasi (AST)(GOT) sierica [S]</li> <li>o Alanina aminotransferasi (ALT)(GPT) sierica [S]</li> <li>o LDH-Latticodeidrogenasi sierica [S]</li> <li>o Emocromo</li> <li>o BNP</li> </ul>

	<p>o TSH</p> <p>o Hb glicosilata</p> <p>o Fibrinogeno</p> <p>e) Refertazione e comunicazione dei risultati anche via mail, anche in caso di "basso rischio", e segnalazione dell'eventuale necessità di approfondimento diagnostico nei casi pervisti alla lettera f).</p>
<b>APPROFONDIMENTO DIAGNOSTICO</b>	<p>f) Visita cardiologica nei casi in cui vengano evidenziati profili predittivi di "alto rischio" ai fini dell'individuazione del relativo trattamento diagnostico.</p>

### **Articolo 2 – Soggetti beneficiari**

1. Il beneficiario è l'iscritto al Fondo Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, in servizio o in quiescenza.

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione al concorso**

1. Possono presentare la domanda i soggetti, di cui al precedente art. 2, **nati tra il 1° gennaio 1957 e il 31 dicembre 1984.**

### **Articolo 4 – Esclusione di ogni riferimento alla condizione economica**

1. Il riconoscimento del beneficio prescinde da qualsiasi riferimento alla condizione economica del nucleo familiare.

## **Articolo 5 – Domanda di partecipazione al concorso – Termini ed invio telematico**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata dall'iscritto esclusivamente in via telematica, pena l'improcedibilità della stessa, secondo le seguenti modalità:
  - Accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) e digitare <<Screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche e cardio vasculopatie >> nel motore di ricerca;
  - Cliccare su "Utilizza il servizio" nella pagina della relativa Scheda prestazione;
  - Accedendo all'area riservata tramite codice fiscale e SPID (o altre credenziali telematiche), selezionare la voce "Domande Welfare in un click" e cliccare sulla voce di menu "Scelta prestazione";
  - Selezionare la prestazione "Screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche e cardiovasculopatie" e cliccare sul pulsante "Richiedi la prestazione per te stesso".

Per la presentazione della domanda è necessario che il soggetto richiedente sia in possesso di uno dei seguenti sistemi di autenticazione:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
  - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
2. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Assistenza" del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) (in alto nella Home Page).
  3. Ai fini del presente bando, tutte le comunicazioni individuali verranno trasmesse all'indirizzo mail memorizzato sulla sezione dati personali del servizio MyINPS del richiedente la prestazione.
  4. Al fine di ricevere le comunicazioni, è necessario autorizzare l'INPS all'uso dei contatti nell'area MyINPS.
  5. Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei partecipanti verranno pubblicate sul sito istituzionale.

6. In base ai dati presenti nelle banche dati a disposizione dell'Istituto, l'INPS avvierà i controlli automatizzati verificando l'esistenza dei requisiti per ottenere il beneficio
7. La domanda genera un numero di protocollo che, per ragioni di tutela dei dati personali, sarà l'elemento identificativo della pratica in sede di pubblicazione delle graduatorie.
8. Il richiedente può presentare la domanda anche rivolgendosi al Contact Center dell'INPS, raggiungibile al numero telefonico 803164 (gratuito da rete fissa) o al numero 06164164 da rete mobile, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale alla sezione "Sedi e Contatti". Anche in tal caso occorre essere in possesso di valide credenziali di accesso (SPID, CIE, CNS).
9. La domanda potrà essere proposta a decorrere **dalle ore 12.00 del 3 giugno 2024 e non oltre le ore 12.00 del 30 maggio 2025.**
10. E' possibile presentare domanda per ottenere il voucher relativo sia allo screening cardiologico sia oncologico, ma, nell'ambito di quello oncologico, per una sola tipologia.

#### **Articolo 6 – Istruttoria ed esito**

1. L'Inps, dopo aver controllato che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente Bando, comunica al richiedente:
  - l'accettazione della domanda
  - il preavviso di rigetto con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti.
2. L'utente è avvisato da un SMS o da e-mail della necessità di accedere all'area riservata della procedura Screening per verificare l'esito dell'istruttoria di cui al comma precedente e prendere visione di eventuali comunicazioni.
3. Le informazioni risultanti in procedura potranno essere confermate o integrate entro 72 ore (3 gg) dalla comunicazione di cui al precedente comma. In caso di preavviso di rigetto l'utente dovrà, pertanto, integrare l'istruttoria autocertificando i dati relativi all'amministrazione di appartenenza o la titolarità di una pensione della GDP con trattenuta relativa al Fondo Credito entro i termini di cui sopra, decorsi i quali i dati presenti sugli archivi

dell'Istituto si intenderanno confermati. L'utente è tenuto a verificare nell'area riservata l'esito dell'istruttoria secondo la tempistica indicata al presente comma.

Una volta ultimati i controlli relativi alla richiesta di supplemento di istruttoria, lo stato della pratica verrà aggiornato e l'utente riceverà una comunicazione dell'esito definitivo della domanda.

#### **Articolo 7 – Procedura di riconoscimento della prestazione**

1. Le domande risultate idonee e trasmesse entro i termini indicati all'art. 5, comma 9, verranno accolte in ordine cronologico di presentazione entro il limite della spesa determinata.

#### **Articolo 8 – Modalità di erogazione della prestazione**

1. Il contributo per la copertura dei costi di screening potrà essere riconosciuto mediante una delle seguenti modalità alternative:
  - a) Utilizzo del voucher. L'utente può rivolgersi ad una struttura sanitaria accreditata tra quelle presenti nell'elenco pubblicato sulla pagina dedicata al concorso, di cui al successivo art. 9, comma 4. Il beneficiario può rivolgersi anche ad una struttura accreditata nelle provincie o regioni adiacenti. In tal caso la spesa per lo "Screening" sarà direttamente e completamente a carico dell'Istituto senza anticipo di denaro da parte dell'utente;
  - b) Rimborso dell'anticipazione. L'utente, nel caso in cui risieda in territori nei quali non vi siano strutture convenzionate, ovvero non intenda rivolgersi a strutture accreditate nelle provincie o regioni adiacenti, può avvalersi di centri medici di propria fiducia in grado di eseguire le prestazioni secondo i protocolli descritti al comma 4 dell'art. 1 del presente Bando. In quest'ultimo caso, l'utente dovrà pagare la prestazione e chiedere poi il rimborso all'INPS, che procederà allo stesso nei termini e con le modalità indicate al comma 9 del successivo art. 9.

## **Articolo 9 – Adempimenti del richiedente**

1. Una volta definita la fase istruttoria della domanda, l'utente risultato assegnatario del beneficio in quanto in possesso dei requisiti, riceverà una comunicazione via mail o con sms all'indirizzo memorizzato alla sezione dati personali del servizio MyInps e dovrà provvedere alla procedura di accettazione del beneficio secondo le modalità e i termini indicati ai successivi commi 3, 4, 5, 6, 7 del presente articolo.
2. L'accettazione del beneficio genera la creazione di un voucher univoco dotato di un codice QR entro il giorno 10 del mese successivo alla data della domanda
3. L'accettazione della prestazione, con relativa indicazione della modalità prescelta, va fatta entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del beneficio da parte dell'Istituto. Trascorsi inutilmente i 30 giorni, l'assegnazione del beneficio verrà revocata e non sarà possibile presentare una nuova domanda.
4. Il richiedente la prestazione deve accedere alla pagina del concorso per verificare l'esistenza di una struttura accreditata nell'elenco ivi pubblicato, con i periodici aggiornamenti delle strutture accreditate entro i termini riportati dall'Avviso di Accredito e successivo Avviso integrativo.
5. L'utente, dopo l'accesso all'area riservata dei servizi di welfare in un click, deve ricercare la prestazione attraverso il menu "Ricerca Beneficio", accedere al dettaglio del beneficio e, attraverso l'apposito menu a tendina, indicare la scelta relativa alla modalità di esecuzione dello screening (utilizzo presso struttura accreditata o utilizzo presso struttura di fiducia con successivo rimborso da parte dell'INPS).
6. L'utente deve accettare le dichiarazioni proposte dalla procedura.
7. L'utente che abbia deciso di rivolgersi a struttura accreditata, dopo avere cliccato sulle dichiarazioni e sul tasto "Salva accettazione beneficio", potrà procedere al download del voucher. Il predetto voucher, in formato pdf, potrà essere salvato e stampato e rimarrà disponibile e visibile nella relativa sezione.

8. Il richiedente, qualora si avvalga di struttura accreditata, esibirà il voucher in formato digitale o cartaceo alla struttura convenzionata al momento della prenotazione della prestazione di screening. Il voucher è nominativo, sottoposto a scadenza ed utilizzabile una sola volta; esso perde ogni validità in seguito alla validazione effettuata dalla struttura esecutrice, come descritto al successivo art. 10, comma 2.
9. Qualora l'utente, non trovando una struttura accreditata nel territorio di residenza o nelle province limitrofe, intenda rivolgersi ad un centro di propria fiducia in grado di eseguire la prestazione secondo il protocollo descritto nel presente Bando, non dovrà procedere al download del voucher, diversamente dagli utenti rientranti nella casistica del precedente punto 7. Egli anticiperà la spesa dello screening e, ai fini del rimborso, dovrà allegare la fattura a lui intestata nell'apposita procedura, entro 10 giorni dall'effettuazione, indicando l'iban intestato o cointestato.  
L'INPS accrediterà il costo sostenuto entro 90 giorni dalla predetta allegazione, nei limiti della spesa di € 150,00 per lo screening dei tumori della pelle e di € 180,00 per lo screening dei tumori dell'apparato genitale maschile e femminile, e di € 180/200 pro capite per, rispettivamente, diagnostica di base/approfondimento diagnostico per lo screening cardiologico oltre all'imposta di bollo. La spesa eventualmente eccedente rimarrà a carico del beneficiario.
10. Si precisa che la modalità prescelta - voucher ovvero struttura non accreditata - potrà essere modificata entro la data di scadenza iniziale, che resta la data entro la quale poter fruire dello screening.
11. Allo scadere del termine di cui al precedente comma 3, il voucher non avrà più validità e non potrà essere prorogato.
12. La prestazione dovrà essere eseguita entro i successivi 60 gg dalla generazione del voucher, ovvero, nel caso di opzione per la struttura non accreditata, entro 60 gg dalla scelta di tale modalità.
13. Il programma assegnerà ed indicherà sul voucher la data di scadenza dello stesso. Nel caso di utilizzo di strutture non accreditate, verrà rilevata la data di inserimento in area riservata della fattura da parte del fruitore del servizio,

che dovrà avvenire nei 10 gg successivi alla esecuzione della prestazione, o comunque non oltre 70 gg complessivi dalla scelta di detta modalità, pena la non rimborsabilità della prestazione.

#### **Articolo 10 – Adempimenti a cura della struttura esecutrice**

1. La struttura esecutrice accreditata dovrà accertare la corrispondenza tra la titolarità del voucher ed i dati anagrafici del soggetto che richiede l'esecuzione dello screening.
2. La struttura esecutrice della prestazione inserirà il voucher sull'apposita piattaforma informatica ed effettuerà la procedura di validazione propedeutica all'esecuzione dello screening.
3. La struttura esecutrice, per poter prendere in carico il voucher, dovrà obbligatoriamente inserire la data di appuntamento per l'effettuazione dello screening, che non potrà essere superiore a 30 gg dalla presa in carico del voucher stesso.

#### **Articolo 11 – Corresponsione del valore nominale del voucher alla struttura esecutrice**

1. L'Istituto procederà, alle scadenze indicate nell'Avviso di accreditamento delle strutture sanitarie, alla corresponsione del valore nominale del voucher in favore della struttura esecutrice che avrà adempiuto a tutti gli obblighi di cui al precedente articolo. Nessun importo aggiuntivo dovrà essere richiesto dalla struttura sanitaria convenzionata all'utente che presenterà il voucher.

#### **Articolo 12 – Accertamenti e sanzioni**

1. Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli, l'Istituto, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000, eseguirà controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

### **Articolo 13 – Responsabilità per danni**

1. L'Istituto non è parte nei rapporti negoziali tra le strutture accreditate e gli utenti. Queste sono responsabili per eventuali danni alla persona arrecati agli utenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso e sono obbligate a manlevare e tenere indenne l'Istituto da qualsiasi pretesa avanzata dai suddetti utenti in caso di eventuali controversie.

### **Articolo 14 – Ricorsi giurisdizionali**

1. Per eventuali controversie giudiziarie tra le strutture esecutrici e l'Istituto, il Foro competente è quello di Roma.

### **Articolo 15 – Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione centrale Credito, Welfare e Strutture sociali - Area Politiche di assistenza ed inclusione sociale per gli iscritti ai fondi mutualistici, Via Aldo Ballarin n. 42, 00142 ROMA.

### **Articolo 16 - Note informative**

1. Per ogni ulteriore informazione è disponibile il Contact Center, che risponde al numero verde 803 164. Il servizio è gratuito da rete fissa e non è abilitato alle chiamate da telefoni cellulari, per le quali è disponibile il numero 06 164164, a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico, 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 30 maggio 2024

*f.to in originale*

Il Direttore centrale  
Stefano Ugo Quaranta